

Borgingsdocument VVE



Basisschool en
Peuteropvang.....

Schooljaar.....

In dit document beschrijven voorschool en
vroegschool de afspraken rondom de
doorgaande VVE lijn van deze locatie.



Inhoud

Inleiding	3
1. VVE coördinatie door middel van VVE kerngroep-/ basisgroepoverleg	4
1.1 Doel basisgroep/ kerngroep overleg	4
1.2 Taken basisgroep/ kerngroep lid.....	4
1.3 Werkwijze, organisatie en planning	4
2. Borging	6
2.1 Een inhoudelijke doorgaande lijn.....	6
<i>Afstemming van het aanbod (OP1).....</i>	<i>6</i>
<i>Afstemming pedagogisch en educatief handelen (OP2,3 en 6)</i>	<i>7</i>
<i>Afstemming van het ouderbeleid (OP6)</i>	<i>9</i>
<i>Afstemming van interne begeleiding en zorg (OP2 en 4)10</i>	<i>10</i>
<i>Evaluatie van de opbrengsten (OR1).....</i>	<i>11</i>
2.2 Overgang van voorschool naar basisschool	12
<i>De warme overdacht (OP6 en KA2).....</i>	<i>12</i>
2.3 Kwaliteitszorg rondom de doorgaande lijn (KA1, 2 en 3)	14
3. Ondertekening	17
Bijlagen	1

Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs | Publicatie | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl) 1



Inleiding

In juli 2010 is de wet 'Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie' (Wet OKE) aangenomen. De Wet OKE geeft gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om een dekkend en hoogwaardig aanbod van voorschoolse educatie in de kinderopvang te organiseren met een doorlopende leerlijn naar de vroegschoolse educatie in het basisonderwijs.

De onderwijsinspectie houdt vanaf deze planperiode toezicht op de kwaliteit van VVE. Zij doet dit aan de hand van een toezichtkader (waar het Waarderingskader VVE onderdeel van uitmaakt). In het Waarderingskader staat uitgewerkt waar voorschoolse en vroegschoolse voorzieningen aan dienen te voldoen voor wat betreft hun VVE-beleid.

Het goed vormgeven van dit beleid binnen de eigen organisatie is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke organisaties.

In het Waarderingskader staan ook normen beschreven ten aanzien van het werken aan 'de doorgaande lijn':

- VVE-coördinatie tussen voor-en vroegschool: er is iemand binnen de organisatie verantwoordelijk voor de contacten met de basisscholen c.q. kinderopvanglocaties;
- De 'voorschool' zorgt voor een warme overdracht;
- Het pedagogisch en educatief handelen is op elkaar afgestemd;
- Op vergelijkbare manier omgaan met ouders;
- Interne begeleiding en zorg zijn op gelijke wijze georganiseerd.

Dit document wordt gebruikt om de werkwijze gericht op de doorgaande lijn veilig te stellen. Dit gebeurt ten aanzien van de indicatoren uit het toezichtskader van inspectie.

Dit document omvat de gezamenlijke activiteiten, die in het kader van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) zijn opgestart door peuteropvangen basisschool in Bergen op Zoom. De inhoud van dit borgingsdocument is leidend voor de inhoudelijke verantwoording bij de jaarlijkse subsidieverantwoording.

Deze activiteiten zijn erop gericht een doorgaande lijn te realiseren in het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van jonge kinderen van 2 tot 7 jaar. Om de afstemmings- en samenwerkingsafspraken in het kader van de doorgaande lijn vast te leggen hebben de Kinderopvangorganisaties en basisscholen in Bergen op Zoom in samenwerking met de stedelijk VVE-coördinator een borgingsdocument opgesteld.

Aanvullend heeft de stedelijke Werkgroep VVE naar aanleiding van veranderde wetgeving en de verplichting om afspraken over de resultaten van VVE een aantal beleidsdocumenten opgesteld. In de bestuurlijke LEA zijn de volgende kaders vastgesteld:

- Doelgroepdefinitie en indicering Gemeente Bergen op Zoom;
- PBM'er /Pedagogisch Coach VE;
- Resultaatafspraken VVE Gemeente Bergen op Zoom.



1. VVE coördinatie door middel van VVE kerngroep-/ basisgroepoverleg

Het is van belang –en zelfs een eis van de Onderwijsinspectie- dat er zowel voorschools als vroegschoolse iemand verantwoordelijk is voor de uitvoering en de kwaliteit van VVE. Wie hiervoor binnen de kinderopvangorganisatie of basisschool verantwoordelijk is bepalen de organisaties zelf.

Daarnaast is het van belang dat de organisaties iemand aanwijzen die verantwoordelijk is voor het contact met de andere partijen over de doorgaande lijn. Dit kan één en dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

In de gemeente Bergen op Zoom zijn er basislocaties en kerngroeplocaties VVE. In Bergen op Zoom is de afspraak gemaakt dat alle personen die aanspreekpunt zijn in het kader van de doorgaande lijn zitting hebben in een zogenaamd basisgroep/ kerngroep overleg. Deze groep is verantwoordelijk voor het overzicht, bewaking en evaluatie van de voortgang. Voor de aansturing en bewaking van de voortgang binnen elke deelnemende organisatie/locatie heeft één persoon (basisgroep/kerngroep lid) de verantwoordelijkheid.

1.1 Doel basisgroep/ kerngroep overleg

Deze overlegstructuur is gericht op het realiseren van de doelen zoals beschreven in het Waarderingskader Voorschoolse educatie en Primair Onderwijs.

1.2 Taken basisgroep/ kerngroep lid

- heeft als nadrukkelijke taak te werken aan afstemming tussen voor- en vroegschool;
- is aanspreekpunt namens de organisatie;
- is aanwezig bij het basisgroep/kerngroep overleg voor VVE;
- verspreidt intern de informatie uit het basisgroep/kerngroep overleg in de eigen organisatie;
- geeft relevante informatie vanuit de eigen organisatie door in het basisgroep/kerngroep overleg;
- verzamelt evaluatiegegevens;
- regelt het notuleren tijdens het Kerngroep overleg (bij toerbeurt);

1.3 Werkwijze, organisatie en planning

- Er vindt 6 keer per jaar een overleg plaats;
- Terugkerende overlegonderwerpen zijn:
 - inhoud, doorgaande lijn, programma
 - kwaliteitskaart
 - stand van zaken leerlingvolgsysteem/ kind observatiesysteem
 - overdracht peuters
- De data zijn in een vroeg stadium gepland (opgenomen in de jaarkalender) zodat alle betrokken instanties vertegenwoordigd kunnen zijn;
- De VVE-coördinator zorgt een week van te voren voor een agenda, deze wordt toegestuurd per mail;
- Tijdens het overleg wordt afgesproken wie notuleert;



- Het verslag wordt nadien toegestuurd per mail aan betrokkenen.

Bovenstaande wordt concreet beschreven bij kwaliteitseis 3.A later in dit document.

2. Borging

Een sterke doorgaande lijn valt of staat bij de samenwerking tussen de voorschoolse locatie en de basisschool. In dit hoofdstuk worden de samenwerkingsafspraken van de voorschoolse locatie en de basisschool beschreven. Per onderdeel is een aantal kwaliteitseisen benoemd. Beschrijf als samenwerkende voorschool- basisschool hoe u op dit moment uitwerking geeft aan de kwaliteitseis. Daarbij kunt u ook verwijzen naar documenten waarin de afspraken zijn opgenomen. Die worden aan dit document in de bijlagen toegevoegd. Omschrijf ook de plannen en ambities voor de komende periode.

2.1 Een inhoudelijke doorgaande lijn

Afstemming van het aanbod (OP1)

De onderwijsinspectie beoordeelt deze indicator als voldoende als de voor- en vroegschool hun aanbod aantoonbaar op elkaar afstemmen, waardoor de doorgaande lijn wordt gewaarborgd. De afstemming is niet alleen parallel (bijvoorbeeld dezelfde thema's in voor- en vroegschool), maar ook sequentieel (dus vanuit de voor- naar de vroegschool).

1 A : afstemming van het aanbod			
<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis. Waar kun je aan denken?</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk</i>	<i>Onze ambities en plannen.</i>
	Er wordt gewerkt met hetzelfde programma. Verschillende programma's, het aanbod is op de volgende wijze afgestemd....	Programma Programma's	.

De voor- en vroegschool werken met hetzelfde VVE programma of hebben hun aanbod aantoonbaar op elkaar afgestemd	De doelen waaraan gewerkt wordt voor- en vroegschools vormen een doorgaande lijn.	Leerlijnen in programma's, SLO Doelen, Beredeneerd aanbod (bv. vanuit de KIJK!)	
De voor- en vroegschool hebben ook gedurende het jaar hun aanbod op elkaar afgestemd	De thema jaarplanning van de voor-en vroegschool is op elkaar afgestemd.		
	<p>Het aanbod rond de thema's worden waar mogelijk elkaar afgestemd.</p> <p>Er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd rond een thema, bij feestdagen, etc.</p>		

Afstemming pedagogisch en educatief handelen (OP2,3 en 6)

De onderwijsinspectie beoordeelt deze indicator als voldoende als de voor- en vroegschool hun pedagogisch en educatief handelen aantoonbaar op elkaar hebben afgestemd.

Datum



1 B: Afstemming van het pedagogisch klimaat en educatief handelen			
<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis. Waar kun je aan denken?</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk.</i>	<i>Onze ambities en plannen.</i>
De voor- en de vroegscholen kunnen aantonen dat het pedagogisch klimaat en het educatief handelen op elkaar is afgestemd	-PM'ers en leerkrachten hebben hiervoor regelmatig overleg met elkaar.	Beschrijf de afspraken zo concreet mogelijk en/of verwijs naar een bijlage waarin deze afstemming terug te zien is.	
	-Er zijn concrete afspraken gemaakt over een doorgaande lijn in de didactische aanpak wat betreft taal, rekenwiskundige, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling		
	-PM'ers en Leerkrachten gaan hiervoor gericht bij elkaar kijken	Bijvoorbeeld m.b.v. een kijkwijzer of aan de hand van een hulpvraag.	
	-PM'ers en leerkrachten volgen hiervoor samen scholingen etc.		
	-PM'ers en leerkrachten bekijken hiervoor regelmatig de inrichting van		

Datum



	elkaars hoeken.		
	PM'ers en leerkrachten stemmen hiervoor regels en routines op elkaar af.		

Afstemming van het ouderbeleid (OP6)

De onderwijsinspectie beoordeelt dit als voldoende als de voor- en vroegschool kunnen aantonen dat de manier om met ouders om te gaan op elkaar is/ wordt afgestemd.

1C: Afstemming van het ouderbeleid (gemeentelijke visie in verwerken wanneer die is afgestemd)			
<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis. Waar kun je aan denken?</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk.</i>	<i>Onze ambities en plannen</i>
De voor-en vroegschool stemmen de activiteiten gericht op ouder betrokkenheid op elkaar af. Er is sprake Van concreet VVE ouderbeleid; dit is op papier geformuleerd.	-Het informeren van ouders over het (ouder)beleid is op elkaar afgestemd.	Bijvoorbeeld verwijzen naar bijgevoegd ouderbeleidsplan	
	-Het informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind is op elkaar afgestemd.		
	-Activiteiten voor ouders gezamenlijk georganiseerd.	-	

Datum



	-Ouders worden adequaat geïnformeerd over het beleid van de voor/vroegschool (met name veiligheids-, gezondheids-, pedagogisch en ouderbeleid)	-	
	-De manier om met ouders om te gaan op de voor en vroegschool is op elkaar afgestemd.	-	

Afstemming van interne begeleiding en zorg (OP2 en 4)

De onderwijsinspectie beoordeelt deze indicator als de interne begeleiding en zorg op gelijke wijze zijn georganiseerd en als de vroegschool de informatie van de voorschool gebruikt.

1D Afstemming van interne begeleiding en zorg			
<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis. Waar kun je aan denken?</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk</i>	<i>Onze ambities en plannen</i>
De voor- en vroegschool stemmen de zorgstructuur op elkaar af. Zorgkinderen worden eerst in een SOT besproken	Er wordt door de voor- en vroegschool gewerkt dezelfde observatieinstrumenten Of: Op welke wijze zijn de verschillende observatiesystemen op elkaar afgestemd		
	De wijze waarop	- Zie ook schema SWV in de bijlagen	

Datum



(zie bijlage schema SWV)	Interne zorg en begeleiding in wordt gezet is met elkaar afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"> - Rollen van de diverse deelnemers in het SOT - Observaties TWB/ JP/ IB'er 	
--------------------------	---	---	--

Evaluatie van de opbrengsten (OR1)

1 E Evaluatie van de opbrengsten			
<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis.</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit?</i>	<i>Onze ambities en plannen</i>
In het kader van het VVE-beleid worden de resultaten jaarlijks geëvalueerd door de stedelijke werkgroep VVE en de LEA waarbij nadruk ligt op de opbrengsten van de VVE. Gekeken wordt wat daarbij de belemmerende en stimulerende	<p>Binnen de combinatie worden de opbrengsten van VVE jaarlijks Geëvalueerd (Zie beleidsnotitie).</p> <p>De jaarlijkse evaluatie over de opbrengsten bij het doorstromen van peuters naar kleuters vindt plaats middels een <u>reflectief gesprek waarvan een verslag wordt gemaakt</u>. (kan in de bijlage van het borgingsdocument).</p> <p><u>Gemeentelijke ambitie:</u></p>	<p>In het basisgroep/ kerngroepoverleg.....(beschrijving van werkwijze)</p> <p>In het reflectiegesprek komen de volgende punten ter sprake;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er sprake van leeftijdsadequate ontwikkeling, groei op de 4 domeinen t.a.v. de 0- meting. - Hoe verhoudt zich dat tot de gemeentelijke ambitie? - Zijn er verschillen tussen VVE- en niet VVE peuters? - Wat zijn de belemmerende en stimulerende factoren bij het wel of niet behalen van de doelen? - Wat heeft wel/niet gewerkt? - Is er sprake van trends? 	<p>Hier staan al de ambities en plannen van afgelopen jaar;</p> <p>Zet hierbij een omschrijving van wat de vervolgpunten hierop zijn;</p>

Datum



factoren zijn geweest	<p>80% van de doelgroepkinderen start in groep 3 met een leeftijdsadequate ontwikkeling op in ieder geval de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen & wiskunde, motoriek en sociaal-emotioneel.</p> <p>80% van (alle) de kinderen start met een leeftijdsadequate ontwikkeling op taal.</p> <p><u>Eigen ambitie:</u></p>	Aanvullende punten ? (zelf bepalen)	
-----------------------	---	-------------------------------------	--

2.2 Overgang van voorschool naar basisschool

De warme overdracht (OP6 en KA2)

De onderwijsinspectie beoordeelt deze indicator als voldoende als de voor- en vroegschool kunnen aantonen dat warme overdracht ook daadwerkelijk plaatsvindt/heeft plaatsgevonden. De overdracht doelmatig en doelgericht gebeurt.

2A De (warme) overdracht van de voorschool naar de vroegschool			
Kwaliteitseis	Concretisering van deze kwaliteitseis. Waaraan kun je denken?	Hoe ziet dit er bij ons uit? Omschrijf kort, maar zo concreet mogelijk	Onze ambities en plannen
Er is een vast overdrachtssysteem	Er is overeenstemming over de gegevens die overgedragen worden.	Voorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijfformulier en toestemmingsverklaring • alle observaties (minimaal 3) 	

Datum



		<ul style="list-style-type: none"> • gespreksformulieren (getekend door beide partijen) • eventuele onderzoeksgegevens van externe partij(en) 	
Is er sprake van een warme overdracht van doelgroep peuters naar de basisschool?	- Er is sprake van warme overdracht voor in ieder geval de doelgroepkinderen (zodat voor deze kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn kan worden gerealiseerd).	<ul style="list-style-type: none"> - streefdoelen zijn bereikt en de pedagogisch medewerker geeft aan wat de effecten daarvan zijn. - streefdoelen zijn niet bereikt en in dit geval geeft de pedagogisch medewerker aan wat hiervan de redenen zijn en welke onderdelen nog specifieke aandacht nodig hebben in groep 1. Leerlingen worden ingebracht bij het SOT door de IB'er van school vanaf 3 jaar. <p>De leerkracht van groep 1 sluit bij binnenkomst van het doelgroepkind aan bij de naaste ontwikkeling en eventuele specifieke onderwijsbehoeften van dit kind.</p>	
2 B Eventuele afspraken over doorstroom naar vroegschoolse locatie			
Afspraken om de overgang voor kind, ouder, leidster en docent zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen	Wenperiode, intake -exit gesprek		

Datum



--	--	--	--

2.3 Kwaliteitszorg rondom de doorgaande lijn (KA1, 2 en 3)

Kwaliteitszorg omvat maatregelen die worden genomen in het kader van het zicht hebben op, het bewaken en verbeteren van de kwaliteit.

Voor verdere concretisering is het goed om de 5WH1 methode te volgen (omschrijving van het).

Misschien is het duidelijk om de 4 fasen in de tabel hierna uit te werken in 2.3. A t/m 2.3 D en de 5WH1 methode te gebruiken mbt *Concretisering van de kwaliteitseis* en *Hoe ziet dit er bij ons uit...*

3A VVE-coördinatie			
<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis.</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit?</i>	<i>Onze ambities en plannen</i>
Er is zowel binnen de voorschool als de vroegschool iemand specifiek verantwoordelijk voor het leggen en onderhouden van contacten met de samenwerkende organisatie.	Bij...is iemand verantwoordelijk voor de contacten met.....	Contactpersoon:	
	Bij is iemand verantwoordelijk voor de contacten met	Contactpersoon:	

Datum



	De contactpersoon binnen de vroegschool en de voorschool onderneemt gerichte activiteiten die de doorgaande lijn soepel laten verlopen		
--	--	--	--

3 B Evaluatie van de gemaakte afspraken in het borgingsdocument			
<i>Kwaliteitseis</i>	<i>Concretisering van deze kwaliteitseis.</i>	<i>Hoe ziet dit er bij ons uit? Wie, Wat, Waar, Waarom, Wanneer en Hoe?</i>	<i>Onze ambities en plannen</i>
<p>De afspraken in dit borgingsdocument worden tenminste één keer per jaar geëvalueerd.</p> <p>-signaleren -analyseren/ interpreteren -doelen stellen en interveniëren - evalueren.</p> <p>De houder biedt dit document jaarlijks als inhoudelijke verantwoording in bij de gemeente.</p>	<p>De afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in het basisgroep/kerngroep overleg. Nieuwe plannen of ambities worden toegevoegd.</p> <p>De gemeentelijk VVE coördinator toetst jaarlijks aan de hand van de checklist.</p>	<p>Welke activiteiten zijn concreet uitgevoerd?</p> <ul style="list-style-type: none"> - signaleren (Wat zijn de resultaten, wat is de ontwikkeling?) - analyseren/ interpreteren (Hoe verklaar je dit? Zijn de doelen gehaald? Wat betekent dit voor je handelen?) - doelen stellen en interveniëren (Welke doelen stel je voor komend periode? Welke interventies ga je uitvoeren?) - evalueren (Wanneer en hoe ga je controleren of je doelen hebt gehaald?). 	

Datum



Eventueel aanvullende afspraken
<p>En hier de toekomstige aanvullende voorwaarden voorbasisgroep en kerngroeplocaties? Afspraak intervisie wanneer gewerkt wordt met Beredeneerd aanbod (Ben ik in Beeld)</p>

Datum



3. Ondertekening

Datum:

Handtekeningen:

Voorschoolse locatie	
Vroegschoolse locatie	

Bijlagen

Eigen protocollen;

Het Onderzoekskader;

[Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs | Publicatie | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Richtlijn werkwijze VVE (Samenwerkingsverband Brabantse Wal)

Zie afbeelding volgende pagina

Bijlage richtlijn VVE samenwerkingsverband Brabantse Wal

Richtlijn werkwijze VVE

Er worden 3 groepen onderscheiden:
 1. Kinderen op een peuteropvang of kinderdagopvang zonder VVE (regulier)
 2. Kinderen op een peuteropvang of kinderdagopvang met VVE (VVE)
 3. Kinderen op een peuteropvang of kinderdagopvang met VVE en zorgen over de overstap naar het basisonderwijs (VVE+)

